

Princip for skole hjem-samarbejde og kommunikation på Bramdrup Skole

Formål:

Formålet med skole-hjemsamarbejdet er at etablere dialog og et forpligtende samarbejde mellem forældre og skolens personale, hvor eleven er i centrum for samarbejdet. Samarbejdet bygger på en grundlæggende tillid til, at forældrene løfter forældreopgaven, og at skolen udfører sin opgave professionelt.

Mål:

At der fra elevernes skolestart etableres og gennem hele skolegangen opretholdes et tæt samarbejde mellem elever, medarbejdere og forældrene til gavn for elevens skolegang, både fagligt, trivselsmæssigt og socialt.

Forventninger til forældrene - samarbejde:

- Sørger for at elever møder undervisningsparate
- Deltager aktivt i skolens arrangementer – herunder forældremøder og skole-hjem-samtaler
- Indgår et positivt samarbejde med skolens medarbejdere
- Som udgangspunkt stoler på, at skolens medarbejdere vil deres børn det bedste
- Over for deres børn omtaler skolen loyalt
- Optræder i tone og adfærd respektfuldt over for alle skolens elever og øvrige forældre

Forventninger til skolen - samarbejde:

- Afholder strukturerede forældremøder med tydelig dagsorden og et forældremotiverende, orienterende og inddragende indhold. Forældrenes punkt med relevante temaer for forældrefællesskabet har en væsentlig fylde på disse møder.
- Afholder mindst en til to skole-hjem-samtaler hvert skoleår, hvor der skal være fokusområder til den enkelte elev fremadrettet.
- Sikrer, at skole- hjem-samtalerne med alderstilpasset tilgang over hele skoleforløbet er elevstyrede, så barnets læring, trivsel og stemme er i fokus.
- Indgår i et konstruktivt samarbejde med forældrene, hvor der udvises åbenhed, tydelighed og vilje til at lytte og kommunikere

Forventninger til forældrene – kommunikation:

- Holder sig ajour i Aula
- Under normale forhold svarer på henvendelser fra skolen inden for to arbejdsdage
- Holder god og respektfuld tone i både skriftlig og mundtlig kommunikation
- Henvender sig direkte til skolen med glæder, bekymringer og kritik – uden at involvere deres børn.
- Respekterer medarbejdernes arbejdsforhold og kontakter dem derfor, når det gælder personlig telefonisk kontakt, som udgangspunkt i arbejdstiden.

Forventninger til skolen – kommunikation:

- Leverer en tilpas gennemskuelig, professionel og brugervenlig informationstilgang for forældre – uanset hvilke klassetrin deres børn går på.
- Medarbejderne sikrer løbende information om klassens aktiviteter og trivsel i form af nyhedsbrev eller lignende i et koordineret skolekoncept.
- Ledelsen sikrer fælles informationer om skolens status, udvikling og aktiviteter via periodiske nyhedsskriv, highlights på sociale medier mm. Dette gælder både undervisnings- og fritidsdel.
- Kontakter forældrene, hvis der er bekymringer eller begyndende bekymringer omkring den enkelte elevs trivsel eller faglige udvikling.
- Orienterer forældrene løbende om elevens faglige og alsidige udvikling.
- Informerer relevante klassers forældre om længerevarende vikardækning, nye elever og elever, der rejser.
- Svarer under normale forhold på henvendelser fra forældre inden for to arbejdsdage.
- Sikrer i konkrete henvendelser sammenhæng mellem henvendelsens tyngde og medievalg/kontakttidspunkt.
- Informerer relevante forældregrupper ved alvorlige episoder og hændelser i skoletiden.
- Sikrer forældreintroduktion til, oplæring i eller support til brug af skolens kommunikationsmedier.

Vedtaget i Skolebestyrelsen 17. juni 2025